
	PROCESO DE GESTIÓN S.	Código:
		Versión: 1.0
		Fecha: 26/03/2019
		Página

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES -020

EMPRESA	LOTERIA SANTANDER
NIT	890.201.725-3
REPRESENTANTE LEGAL	EDWIN RUBIEL PAEZ RINCON
CARGO	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DELEGADAS DE LA GERENCIA GENERAL
CONTRATISTA	DANIA ALEXANDRA LEON VARGAS
CEDULA DE CIUDADANIA	63.541.044
FECHA INICIACIÓN DEL CONTRATO	24 DE MAYO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	\$4.500.000


Entre los suscritos a saber: **EDWIN RUBIEL PAEZ RINCON**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía número 13.617.071, Subgerente Administrativo en funciones delegadas por la Gerencia General mediante Resolución No. 0164 del 24 de Mayo de 2024 y quien obra en nombre y representación legal de la **LOTERIA SANTANDER**, Empresa Industrial y Comercial del Departamento, creada mediante Decreto Ordenanzal 0193 del 14 de agosto de 2001, dictado por el Gobierno Departamental, y actuando en ejercicio de la competencia otorgada por el acuerdo N. 004 de 2019, manual interno de contratación quien para los efectos de este contrato se denominará **LA LOTERIA SANTANDER** por una parte, **DANIA ALEXANDRA LEON VARGAS**, mayor de edad, vecina de la ciudad de Bucaramanga, identificada con la cédula de ciudadanía **63.541.044** quien actúa en nombre y representación propia y quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato para la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la **LOTERIA SANTANDER**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas y en lo no previsto en ellas por el acuerdo **004 del 30 de abril de 2019** (Manual Interno de Contratación de la **LOTERIA SANTANDER**) y demás normas legales concordantes, previas las siguientes consideraciones 1. La **LOTERIA SANTANDER**, en su organización administrativa tiene claramente establecidas las funciones que corresponden a los servidores públicos de libre nombramiento y remoción, así como las obligaciones laborales de sus trabajadores oficiales. 2. Que la **LOTERIA SANTANDER** no cuenta en su planta de funcionarios con personal que cumpla dichas actividades remplazando eventualmente a la trabajadora oficial que desempeña ese cargo. 3. Que se requiere contratar una persona de conformidad con las obligaciones contractuales aquí pactadas. 4. Que se ha elaborado el respectivo estudio previo en el cual se señala la necesidad del presente proceso contractual. **PRIMERA - OBJETO: "Contrato de prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas en la LOTERIA SANTANDER" realizando las siguientes actividades"**

1. Brindar asesorías en sistemas, de acuerdo con las políticas y las disposiciones vigentes sobre la materia y vigilar el cumplimiento de las mismas por parte de los usuarios.
2. Estudiar, evaluar y conceptuar acerca de los asuntos relacionados con los sistemas de la entidad.
3. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas a la Subgerencia Administrativa, con la oportunidad y periodicidad requerida.
4. Capacitar a los funcionarios en el manejo de equipos y aplicaciones en su cargo de acuerdo al programa que se diseñe, previo visto bueno del superior inmediato.


	PROCESO DE GESTIÓN	Código:
	S.	Versión: 1.0
		Fecha: 26/03/2019
	020	Página

5. Coordinar que el proceso de devolución de lotería los días del sorteo funcionen correctamente, velando previamente porque los equipos se encuentren en óptimas condiciones.
6. Digitar los resultados del sorteo para enviar por correo electrónico a los periódicos y demás interesados
7. Brindar soporte técnico en el uso y manejo de los programas y equipos de cómputo de la entidad a todas las dependencias de esta.
8. Brindar soporte técnico para la detección de posibles inconsistencias en los archivos presentados en la devolución
9. Administrar las cuentas de correo electrónico institucional.
10. Realizar copias de seguridad de la información de los servidores.
11. Liquidar y elaborar con todos los soportes o anexos la nómina de la entidad, incluidos pensionados, teniendo en cuenta los factores que la afectan y novedades que se reporten.
12. Organizar y responder por los manejos de la información y documentación conforme a las disposiciones legales vigentes en la Ley de archivo.
13. Actualizar los resultados en la página Web.
14. Publicar en la página Web la documentación relacionada con las diferentes contrataciones que se efectúen en la Entidad.
15. Enviar por página Web los informes requeridos por la circular 014 de 2005 de la Superintendencia de Salud tomando como base la información remitida por los usuarios.
16. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato o por el Gerente General.

SEGUNDA - VALOR: Las partes estipulan el valor del presente contrato, en la suma **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.500.000)**, valor dentro del cual están incluidos la totalidad de los gastos en que deba incurrir la contratista para la legalización y ejecución del contrato. **TERCERA - FORMA DE PAGO:** La **LOTERIA SANTANDER**, pagará el valor del contrato por mensualidades vencidas, a razón de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.500.000) C/U.** o proporcionalmente si el tiempo fuere menor, previa presentación del informe de cumplimiento al supervisor del contrato y presentación de la cuenta o factura (art. 2º de la Ley 1231 de 2008) anexando certificación de pagos de aportes a la seguridad social (Copia de la Planilla SOI). **CUARTA - APROPIACION PRESUPUESTAL:** Para el pago del presente contrato **LA LOTERIA SANTANDER** tiene apropiada la partida correspondiente dentro de la vigencia fiscal en curso con el C.D.P. 403 del 15 MAYO 2024. **QUINTA - PLAZO:** El plazo del contrato comprenderá un término de **UN (1) mes** que se computarán a partir del 24 de Mayo del 2024 y hasta el 23 de Junio del 2024 previa suscripción del acta de inicio y cumplimiento de los requisitos de ejecución. **SEXTA - CONTROL Y VIGILANCIA:** El control y vigilancia de la ejecución del presente contrato será ejercido por la Subgerente Administrativa de la Lotería Santander, quien para tal efecto tendrá entre otras las siguientes atribuciones: **1.** Verificar que **LA CONTRATISTA** cumpla con sus actividades y en su defecto informar a la Gerencia. **2.** Certificar respecto al cumplimiento de **LA CONTRATISTA** en la ejecución del contrato. **3.** Verificar que **LA CONTRATISTA** cumpla con sus obligaciones de afiliación al Sistema Nacional de Seguridad Social Integral, esto es Pensiones, Salud y Riesgos laborales. **4.** Proyectar y suscribir conjuntamente con **LA CONTRATISTA** el acta de liquidación bilateral del contrato, para lo cual deberá tener en cuenta del artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **5.** Las demás inherentes a la función encomendada. **SEPTIMA - OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** Son obligaciones para **LA CONTRATISTA:** **a.** cumplir las cláusulas estipuladas en el presente contrato. **b.** Cumplir con sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **OBLIGACIONES DE LA LOTERIA SANTANDER:** **a.** Colocar a disposición de **LA CONTRATISTA** los implementos necesarios para la ejecución del contrato.

	PROCESO DE GESTIÓN S.	Código: Versión: 1.0 Fecha: 26/03/2019
	---020	Página

b. cancelar el valor pactado conforme a lo estipulado. **PARAGRAFO:** Todas las obligaciones por parte de **LA LOTERIA** están limitadas a este contrato. **OCTAVA - CLAUSULA DE INDEMNIDAD** La Contratista se obliga a mantener a la Entidad Contratante libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se derive de sus actuaciones o de los de sus subcontratistas o dependientes. **NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** LA CONTRATISTA declara bajo el Juramento no hallarse incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Nacional, la Ley y Decretos Reglamentarios. **DECIMA CESION:** El presente contrato es intuito personae y en consecuencia una vez legalizado, no podrá ser cedido por **LA CONTRATISTA** sin la previa autorización escrita de **LA LOTERIA SANTANDER**. **DECIMA PRIMERA - DOMICILIO:** Para todos los efectos de este contrato, las partes acuerdan fijar como domicilio la ciudad de **BUCARAMANGA**. **DECIMA SEGUNDA- EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL:** Entre la **LOTERIA SANTANDER** y la **CONTRATISTA** no se genera relación laboral, por lo tanto, ésta no asumirá cargas por salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones. **PARAGRAFO:** La contratista se afiliará al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el numeral 1 del ordinal a) Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012. **DECIMA TERCERA- INTERPRETACION, TERMINACION UNILATERAL Y CADUCIDAD:** A este contrato le son aplicables en esta materia las cláusulas exorbitantes establecidas en el manual interno de contratación. **DECIMA CUARTA - GARANTIAS:** En atención a que el presente contrato no supera los **25 SMLMV**, de conformidad con lo establecido en el manual interno de contratación se prescindirá de la exigencia de garantía, pero además porque el pago del mismo está condicionado al previo cumplimiento del objeto contractual por parte de la contratista. **DÉCIMA QUINTA - SOLUCION A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.** En caso de presentarse diferencias o controversias la **LOTERIA SANTANDER** recurrirá en primer lugar a las cláusulas exorbitantes previstas en la Ley y el Manual Interno de Contratación de acuerdo con los procedimientos legales establecidos para tal efecto. **PARAGRAFO 1: MODIFICACIONES, ADICIONES, ACLARACIONES Y PRORROGAS:** Las partes declaran expresamente que el presente contrato o cualquiera de sus cláusulas podrán ser modificadas, adicionadas, aclaradas y prorrogadas, sin que ello implique modificación en el objeto o en la destinación de los recursos, previo acuerdo de las partes y conforme las formalidades establecidas en las disposiciones legales para tal fin. **PARAGRAFO 2: TERMINACION ANTICIPADA:** El presente contrato podrá darse por terminado en cualquier momento sin indemnización alguna, por la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Por mutuo acuerdo de las partes. **b)** Por incumplimiento de una cualquiera de las obligaciones adquiridas por las partes. **c)** Por conveniencia recíproca aceptada por las partes. **d)** Cuando la suspensión del contrato exceda en la mitad el plazo previsto para su duración. **PARAGRAFO 3: SUSPENSION TEMPORAL:** Las partes de común acuerdo podrán suspender el Contrato y para lo cual suscribirán un acta en la cual se indicarán las razones de la suspensión y el término de duración de la misma. **DECIMA SEXTA: CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:** **1)** La **CONTRATISTA** se obliga a no divulgar a terceras partes internas o externas a la Entidad o a personas ajenas a la Gerencia General como representante legal de **LA LOTERÍA SANTANDER**, la "Información Confidencial", que reciba de la Gerencia General de la Entidad, y a darle a dicha información el mismo tratamiento que le darían a la información confidencial de su propiedad. Para efectos del presente convenio "Información Confidencial" comprende toda la información divulgada por la Gerencia General de **LA LOTERÍA SANTANDER** respecto de trámites, procesos, auditorías y en general todos los temas gerenciales relacionados de los cuales se deba manejar con discrecionalidad y reserva, ya sea en forma oral, visual, escrita, grabada en medios magnéticos o en cualquier otra forma tangible a la ser entregada al **CONTRATISTA**. **2.)** La **CONTRATISTA** se obliga a mantener de manera confidencial toda la "Información Confidencial" que reciba de la Gerencia General de **LA LOTERÍA SANTANDER**, y a no darla a terceras partes internas o externas a

	PROCESO DE GESTIÓN	Código:
	S.	Versión: 1.0
	- - - 020	Fecha: 26/03/2019
		Página

la Entidad u otras personas ajenas a la misma, diferente de las personas a que esta última decida que tengan la necesidad de conocer dicha información para los propósitos debidamente autorizados por escrito por parte de la Gerencia General de la Entidad, la cual determinará y le indicará explícitamente el uso y manejo de la información suministrada. La **CONTRATISTA** se obliga a tomar las precauciones necesarias y apropiadas para mantener como confidencial la "Información Confidencial" suministrada por la Gerencia General de **LA LOTERÍA SANTANDER**, incluyendo el equipo de trabajo o personas debidamente autorizadas por la misma, teniendo siempre en cuenta, que dicha información es confidencial y que no deberá ser divulgada a terceras partes internas o externas de la Entidad, como también estará de acuerdo en que la "Información Confidencial" que reciba de la Gerencia General como representante legal de **LA LOTERÍA SANTANDER** seguirá siendo de uso y conocimiento exclusivo de ésta última. 3.) Las partes convienen que en caso que **LA CONTRATISTA** incumpla parcial o totalmente con las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, la parte receptora será responsable de los daños y perjuicios que dicho incumplimiento llegase a ocasionar a **LA LOTERÍA SANTANDER** y la vigencia del presente convenio será dos (02) años contados a partir de la suscripción del presente contrato con el fin de conservar la buena imagen, transparencia, solidez y responsabilidad de **LA LOTERÍA SANTANDER**. **DECIMA SEPTIMA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se liquidará por lo previsto en el Manual Interno de Contratación y con el siguiente trámite. El supervisor elaborará el proyecto de acta de liquidación en la que se hará constar la ejecución del contrato a satisfacción de la **LOTERIA**, los pagos realizados al **CONTRATISTA**, los valores que resulten a cargo y a favor de las partes y en general los demás conceptos de que trata la norma citada. Acto seguido el supervisor convocará al **CONTRATISTA** para su conocimiento, análisis y observaciones a que hubiere lugar. Si el **CONTRATISTA** no compareciere dentro de los cinco (5) días siguientes a la citación o cuando habiéndolo hecho no llegase a un acuerdo con la **LOTERIA SANTANDER** ésta procederá a llevar a efecto la liquidación en forma unilateral la cual se hará constar en resolución motivada expedida por la Gerencia de la **LOTERIA SANTANDER**, susceptible del recurso de reposición ante el mismo funcionario. **DECIMA OCTAVA - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCION DEL CONTRATO:** En los términos del manual interno de contratación este contrato se perfecciona con su suscripción. Para su ejecución requiere de 1-) La existencia del registro presupuestal. 2.) Publicación del contrato en los términos establecidos en Decreto 019 de 2012. 3.) LA contratista deberá cancelar los siguientes tributos de orden Departamental así: Estampilla prodesarrollo Dptal (2%), Estampilla Pro cultura Dptal (2%), Estampilla Reforestación Dptal (1%), Estampilla Pro hospitales Universitarios (2%), Pro electrificación rural (2%), Bienestar del adulto mayor 2.%, estampilla prouis 2% (por contratos superiores a tres salarios mínimos legales mensuales vigentes), Estampilla Pro-Deporte y Recreación 2%, 10% sobre el valor total de las anteriores estampillas ordenanza (012-2005), requisito que se entenderá cumplido con la entrega del recibo oficial de pago respectivo o mediante descuento directo autorizado efectuado sobre las cuentas de cobro o documentos que generen el gravamen. Para constancia se suscribe a los veintitres (23) días del mes de Mayo de Dos Mil Veinticuatro (2024).

LOTERIA SANTANDER

EDWIN RUBIEL PAEZ RINCON
Subgerente administrativo con funciones delegadas de la Gerencia General

Proyectó: Edwin Páez- Subgerente Administrativo
Revisó Vº. Bº. Iván Caballero – Subgerente Jurídico

LA CONTRATISTA

DANIA ALEXANDRA LEON VARGAS
C.C. 63.541.044